

# SCHOOLGIDS 2020-2021



IKC **de WERELD  
op** CENTRUM

IKC **de WERELD  
op** NOORD

de Hoeksche School, openbaar primair onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal



  
de  
**Hoeksche School**  
Kinderopvang  
Peuterspeelzaal  
Basisonderwijs  
Voortgezet onderw.

## Inhoud

### Hoofdstuk 1 Onze school

- 1.1 De geschiedenis van onze school
- 1.2 Gebouw en plein
- 1.3 Het aantal leerlingen in de afgelopen 5 jaar
- 1.4 Identiteit van de school
- 1.5 Onze missie, visie en waarden
- 1.6 Onze pedagogische opdracht
- 1.7 Leerlingenraad en Kinderraad

### Hoofdstuk 2 Organisatie

- 2.1 Personeel en functies
- 2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid
- 2.3 Regeling bij ziekte van een leerkracht
- 2.4 Vertrouwenspersoon
- 2.5 Begeleiding m.b.t. stagiaires en LIO'ers
- 2.6 Samenstelling van de groepen en groepsgrootte
- 2.7 Tussenschoolse opvang
- 2.8 Voor- en naschoolse opvang
- 2.9 Naschoolse activiteiten

### Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

- 3.1 Lesuren
- 3.2 Basisvakken
- 3.3 Overige vak- en vorminformatie
- 3.4 Godsdienstonderwijs/ Humanistisch vormingsonderwijs
- 3.5 Huiswerk
- 3.6 Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen
- 3.7 Klokurentabel

### Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid

- 4.1 Kwaliteitsinstrument
- 4.2 Tevredenheidpeilingen
- 4.3 Onderwijsinspectie
- 4.4 Onderwijskundig beleid

### Hoofdstuk 5 Begeleiding van leerlingen op onze school

- 5.1 Het ondersteuningstraject op schoolniveau
- 5.2 Omgekeerde oudergesprekken en rapporten
- 5.3 Overige contactmomenten
- 5.4 Leerlingvolgsysteem en ontwikkeling volgmodel
- 5.5 Onderwijs op maat
- 5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens
- 5.7 Van PO (basisschool) naar VO (voortgezet onderwijs)
- 5.8 Inschrijfprocedure VO
- 5.9 Aandacht voor sociale ontwikkeling
- 5.10 Leerling ondersteuning door externen onder schooltijd
- 5.11 Toelating van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte
- 5.12 Passend onderwijs
- 5.13 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen
- 5.14 Overgang kleutergroep 2 naar groep 3
- 5.15 Groepsverlenging
- 5.16 Logopedie

## 5.17 De zorg van de Dienst Gezondheid en Jeugd

### **Hoofdstuk 6 Veiligheid, gezondheid en voeding**

- 6.1 Verkeerssituatie
- 6.2 Pleinwacht
- 6.3 (digitaal) Pesten en plagen
- 6.4 Ziekmelden
- 6.5 Hoofdluis
- 6.6 Besmettelijke aandoeningen
- 6.7 Ontruimingsplannen en ontruimingsoefeningen
- 6.8 Foto en film
- 6.9 Internetprotocol
- 6.10 Gebruik facebook
- 6.11 Gebruik mobiele telefoons
- 6.12 Schoolmelk
- 6.13 Incidentenregistratie

### **Hoofdstuk 7 Ouders en school**

- 7.1 Ouderraad en ouderbijdrage
- 7.2 Medezeggenschapsraad (MR)
- 7.3 Sponsoring
- 7.4 Wijziging in uw gezinssituatie
- 7.5 Ziekte leerling
- 7.6 Parro groepsapp

### **Hoofdstuk 8 Algemene informatie**

- 8.1 Het basisonderwijs
- 8.2 Toelating en leerplicht
- 8.3 Uitschrijven van een leerling
- 8.4 Schorsing
- 8.5 Onderwijsinspectie

### **Hoofdstuk 9 Schooltijden, vakanties en vrije dagen**

- 9.1 Vakantierooster 2020 - 2021
- 9.2 Overige vrije dagen
- 9.3 Studiedagen
- 9.4 Marge uren
- 9.5 Lestijden
- 9.6 Planning van festiviteiten en evenementen

### **Hoofdstuk 10 Tot slot**

- 10.1 Schoolbibliotheek
- 10.2 Naschoolse activiteiten
- 10.3 Schoolreizen/Excursies

### **Hoofdstuk 11 Belangrijke adressen en telefoonnummers**

## Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

### ***Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen***

Met deze waarden willen we graag het schooljaar **2020-2021** beginnen. In onze 'de Wereld op Noord' (WON) en 'IKC de Wereld op Centrum' (WOC) leiden wij onze schoolorganisatie vanuit deze waarden. Ons belangrijkste doel is om uw kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en hem/haar daarbij te begeleiden.

### **Wat bieden wij u en uw kind?**

Wij werken met moderne lesmethodes en een gedegen kwaliteitsinstrument waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Ons team bestaat uit geschoolde, lerende, enthousiaste en professionele leerkrachten die actief nagaan, wat de onderwijsbehoeften van onze leerlingen zijn. We vinden de sociaal – emotionele ontwikkeling van uw kind(eren) erg belangrijk dus streven wij naar een evenwichtige balans tussen welbevinden en presteren.

De schoolgids wordt op onze website geplaatst waar u de gids kunt downloaden. Onze medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het schoolbestuur heeft de schoolgids vastgesteld en ter kennisname voorgelegd aan de onderwijsinspectie. Naast de schoolgids houden we u op de hoogte van de ontwikkeling van onze school door informatiebrieven. Ook bieden wij algemene ouderavonden aan waarin thematische onderwerpen centraal staan.

Indien u nieuwsgierig bent geworden naar onze school, dan verwelkomen wij u en uw kind graag voor een gesprek en een rondleiding, zodat u de sfeer kunt proeven en de lesomgeving van de kinderen op onze school kunt ervaren.

***De bestuursgids maakt deel uit van deze schoolgids en kunt u downloaden via deze link : [bestuursgids 2020-2021](#)***

### **Waarmee onderscheiden wij ons van andere basisscholen?**

- Persoonlijke aandacht en zorg voor uw kind. Onze waarden ondersteunen en stimuleren onze leerlingen om zich op eigen niveau te ontwikkelen.
- Een sportief Integraal Kind Centrum (IKC) in een prachtig verbouwde school in het centrum van het dorp met als naam ***De Wereld op Centrum*** met het accent op sportieve activiteiten op onze nieuwe naastgelegen sportveldjes, waarbij peuterspeelzaal, kinderopvang en basisschool onderwijsinhoudelijk samenwerken.
- Een prachtig verbouwd gebouw in de Oosterse Gorzen met als naam ***De Wereld op Noord*** met de ambitie om ook een Integraal Kind Centrum (IKC) te worden.
- Gezonde klaslokalen en voldoende ruimte en deskundigheid voor de kinderen zodat ze de wereld spelenderwijs kunnen ontdekken.
- Rekening houdend met diverse leerstijlen van kinderen.
- Aantrekkelijke coöperatieve samenwerkingsvormen.
- Attractieve naschoolse workshops.
- Onze leerkrachten hebben ruime onderwijservaring.
- Wij streven naar rust, duidelijkheid, continuïteit en hoge opbrengsten.
- Wij werken en handelen vanuit onze waarden: Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, Respect en Vertrouwen.

*Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen*

- Kleinschaligheid: oog voor ieder kind.

Onze school is en blijft in ontwikkeling! We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat u op volledige wijze wordt geïnformeerd over onze school. Een leerzaam en prettig schooljaar **2020 – 2021** toegewenst namens ons team.

Yvette Goudriaan (adjunct directeur de Wereld *op* Noord en de Wereld *op* Centrum)

John Staps (directeur de Wereld *op* Noord en de Wereld *op* Centrum)

## Hoofdstuk 1 De school



### 1.1 De geschiedenis van onze school

De Zevensprong is in 1994 ontstaan door een fusie van vier scholen in Oud-Beijerland. In de jaren na deze fusie zijn verschillende werkgroepen gekomen tot een stroomlijning van werkwijzen, methodes, rapportage en een leerlingvolgsysteem. De school bestaat momenteel uit 2 locaties:

1. **Sportief IKC de Wereld op Centrum** waarin de peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en kinderopvang zijn gehuisvest en samenwerken aan de toekomst van uw kind.
2. **De Wereld op Noord** waarin peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang zijn gehuisvest. Ook deze locatie werken kinderopvang en onderwijs al integraal samen en zijn op weg naar een Integraal Kind Centrum.

#### IKC de Wereld op Centrum

W. v. Vlietstraat 2, 3262 GM Oud-Beijerland.

Tel : 0186-614705

E-mail: [locatie.centrum@de-zevensprong.nl](mailto:locatie.centrum@de-zevensprong.nl)

#### De Wereld op Noord

Strienemonde 17, 3261 VC Oud-Beijerland

Tel : 0186-616731

E-mail: [locatie.noord@de-zevensprong.nl](mailto:locatie.noord@de-zevensprong.nl)

Website: [www.de-zevensprong.nl](http://www.de-zevensprong.nl)

### 1.2 Gebouw en plein

Onze school heeft twee locaties die ongeveer 3 kilometer uit elkaar staan. Op beide scholen wordt aan groep 1 t/m 8 lesgegeven.

Beide locaties zijn ingrijpend verbouwd waardoor onze leerlingen in een kleurrijke en aantrekkelijke omgeving kunnen leren en spelen.

### 1.3 Het aantal leerlingen in de afgelopen 5 jaar

Jaarlijks bezoeken gemiddeld 22 nieuwe leerlingen onze school. Dit aantal is, volgens de prognose van de gemeente Oud-Beijerland, stabiel gebleven. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren weer zal toenemen.

<u>Schooljaar</u>	<u>Aantal leerlingen (peildatum 1 oktober )</u>
2015-2016:	225 leerlingen
2016-2017:	218 leerlingen
2017-2018:	232 leerlingen
2018-2019:	225 leerlingen
2019-2020:	225 leerlingen
2020-2021:	220 leerlingen

In het schooljaar 2020- 2021 wordt gestart op de Wereld op Noord met zeven groepen en op de Wereld op Centrum met vijf groepen.

Door goede contacten en inhoudelijke samenwerking met onze inspannende peuterspeelzaal hebben we een goed inzicht in de instroom van kleuters.

#### **1.4 Identiteit van de school**

Onze school is een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht levensbeschouwelijke, maatschappelijke of culturele achtergrond. Wij leren de kinderen respectvol met zichzelf en anderen om te gaan.

#### **1.5 Ons motto**

Vanuit ons motto 'De mooiste tijd van je leven' willen wij uw kind(eren) intensief begeleiden in zijn / haar ontwikkeling op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Wij beseffen dat dit een grote en complexe verantwoordelijkheid is. Ons team schoolt zich voortdurend om deze opdracht op professionele en deskundige wijze uit te voeren en laat zich leiden vanuit de missie van ons schoolbestuur:

In onze missie dient de school in de snel ontwikkelende maatschappij de kinderen structuur duidelijkheid en veiligheid te bieden, zonder voorbij te gaan aan die maatschappelijke ontwikkelingen.

Waarbij onze pedagogische opdracht is gebaseerd op onze vastgestelde kernwaarden:

- *Verantwoordelijkheid*
- *Eerlijkheid*
- *Respect*
- *Vertrouwen*

Onze waarden zijn m.b.v. posters in alle groepen zichtbaar en worden in onze leerlingenraad en waardengroep regelmatig besproken. Wij nemen actief stelling tegen discriminatie, pesten, geweld en intimidatie. Op onze openbare school zijn verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen verankerd in ons dagelijks handelen.

De missie van ons schoolbestuur vraagt van ons team:

- Scholing en hoge deskundigheid van onze leerkrachten
- Zicht hebben op de onderwijsbehoefte van kinderen
- Kansen zien voor ieder kind in plaats van beperkingen
- Optimale leeromgeving met eigentijdse methodes

#### **1.6 Onze pedagogische opdracht**

Wij willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op de samenleving. Deze opdracht willen wij graag uitvoeren en realiseren in samenwerking met onze ouders. Bij zorgen, belemmeringen, maar ook kansen gaan wij met onze ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen.

#### **1.7 Leerlingenraad en Kinderraad**

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle kinderen van de school en praat mee over allerlei dingen die op school gebeuren. De leerlingenraad houdt zich ook bezig met de verbetering van de sfeer op school en de kwaliteit van het onderwijs. Uit de groepen 6,7 en 8 van beide locaties worden leerlingen die hun klas willen vertegenwoordigen, democratisch gekozen. Het functioneren van een leerlingenraad heeft positief effect op de ontwikkeling van burgerschap op school. Samen met de directeur vergaderen ze vijf keer per jaar.

Op 20 november 2019- De Internationale Dag van de Rechten van het Kind - heeft Stichting De Hoeksche School de Kinderraad opgericht. Hierin leren kinderen wat ze willen met de

wereld, wat ze willen in de wereld, wat ze willen met zichzelf, ze denken na over hun relatie met andere mensen en met hun relatie met de natuur. Van zowel de Wereld op Noord als de Wereld op Centrum neemt een leerling uit groep 7 of 8 zitting in de Kinderraad. Onder leiding van vijf directeuren buigen ze zich twee keer per jaar over zelfgekozen thema's.

## Hoofdstuk 2

### De organisatie

#### Inleiding

De moderne basisschool kent meerdere functies en specialismen. De groepsleerkracht heeft de belangrijkste taak in het verzorgen van de totale basisondersteuning van de jaargroep en wordt begeleid en/of geadviseerd door meerdere deskundigen.

#### 2.1 Personeel en functies

Ons team telt 22 leerkrachten en dit zijn zowel fulltimers als parttimers. Op IKC de WOC werken vooral parttimers, waardoor de meeste groepen les krijgen van twee leerkrachten. Op de WON werken de meeste leerkrachten fulltime.

Binnen de school hebben we de volgende functies en taken:

- **Directeur IKC**  
De directeur van onze school is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, evenals de verdeling, het gebruik en het beheer van de middelen en het gebouw. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad namens het bestuur. De eindverantwoordelijkheid berust bij het schoolbestuur. Daarnaast heeft de directeur ook verantwoordelijkheden betreffende de samenwerkende partners binnen het IKC. Zijn taak is het om de integrale samenwerking door te ontwikkelen op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen.
- **Adjunct-directeur**  
De adjunct-directeur is, in samenwerking met de directeur, verantwoordelijk voor de implementatie van het onderwijskundig beleid, voor de dagelijkse gang van zaken en voor de leerlingenzorg. Ook de adjunct directeur heeft IKC brede verantwoordelijkheden en taken.
- **Groepsleerkracht**  
De groepsleerkracht verzorgt de dagelijkse lessen aan de kinderen.
- **ICT-coördinator**  
De ICT-coördinator onderhoudt onze software en lost diverse ICT – problemen op. Op onze school zijn een vrijwilliger en een leerkracht benoemd als ICT – coördinatoren.
- **Docent GVO/HVO**  
Op de Wereld op Centrum en op de Wereld op Noord zijn twee docenten Godsdienstige en/of Humanistische Vorming benoemd, die lesgeven aan de leerlingen van groep 4 t/m 8. Leerlingen, waarvan de ouders geen toestemming geven om deze lessen te volgen, krijgen een alternatief lesrooster aangeboden.
- **Intern Begeleider**  
Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, adviseert de leerkrachten, gaat in gesprek met ouders en overlegt met de directeur. Zij volgt m.b.v. het databasesysteem de opbrengsten voor de vier hoofdvakken van alle leerlingen van onze school.
- **Vertrouwenspersonen.**



Bij klachten, ernstige zorgen en twijfel, welke niet gedeeld kunnen worden met de groepsleerkracht, vakleerkracht of (adjunct) directeur, is het verstandig contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. Deze kan u en de leerlingen te woord staan, begeleiden wanneer nodig.

- Administratief medewerkster  
Onze administratief medewerkster verzorgt onze financiële- en leerling administratie.
- Bedrijfshulpverleners.  
Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures met betrekking tot het opstellen en uitvoeren van ontruimingsplan. Zij volgens structureel cursussen om hun deskundigheid op niveau te houden.
- schoolmaatschappelijk werkster  
Onze schoolmaatschappelijk werkster, Marie-Jose Roefs, is er voor vragen met betrekking tot het opgroeien en opvoeden van kinderen. Denk hierbij aan vragen over het gedrag van het kind, moeilijkheden in de thuissituatie, onzekerheid van het kind, of als er sprake is van echtscheiding of het overlijden van een dierbare. U kunt zelf contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk of het contact via de intern begeleidster laten lopen.

### **Kwadraad Maatschappelijk Werk**

Postadres	POSTBUS 440, 2800 AK GOUDA
Bezoekadres	W. van Vlietstraat 6, Oud-Beijerland
Telefoon	0889004000
Mobiel	0640884511
Werkdagen	Maandag, dinsdag en donderdag (op oneven weken)
E-mail	<a href="mailto:m.roefs-grem@kwadraad.nl">m.roefs-grem@kwadraad.nl</a>
Website	<a href="http://www.kwadraad.nl">www.kwadraad.nl</a>

### **2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid**

Om het vak van leerkracht op professionele wijze te kunnen uitoefenen, is (na)scholing een voorwaarde. De leerkrachten nemen ieder schooljaar deel aan studiebijeenkomsten waarbij wordt ingegaan op didactiek, pedagogiek en actueel onderwijsaanbod.

Naast teamtrainingen volgen de leerkrachten ook individuele nascholingen.

### **2.3 Regeling bij ziekte van een leerkracht**

Het kan voorkomen dat een leerkracht voor kortere of langere tijd ziek wordt. Op dat moment zoekt de school vervanging. In eerste instantie wordt er naar een interne oplossing gezocht. Vanaf het schooljaar 2018 -2019 heeft iedere school van de Hoeksche School een boventallige leerkracht mogen benoemen die als eerste wordt ingezet bij ziekte en/of vervanging. Indien er meerdere zieken zijn, zal via het bestuur worden gevraagd op zoek te gaan naar een externe invalleerkracht. Ons uitgangspunt is om leerlingen niet naar huis te sturen. Indien er een situatie ontstaat waarbij er geen externe invalleerkrachten beschikbaar zijn, kan de mogelijkheid bestaan dat wij u vragen leerlingen uit die groep thuis te houden. Dit vervelende besluit wordt veroorzaakt door het grote tekort aan leerkrachten en/of invallers.

## 2.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is er voor iedereen die bij de school betrokken is; voor de kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. Hij/zij is er voor iedereen die een klacht heeft met betrekking tot ongewenst gedrag. Dat kan gaan om diverse vormen van pesten, maar ook (seksuele) intimidatie, racisme, agressie en geweld (zowel verbaal als fysiek).

Leerlingen en ouders kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer zij hun zorgen niet met hun leerkracht kunnen of willen delen.

De vertrouwenspersoon biedt in eerste instantie een luisterend oor en zal dan samen met het kind of de volwassene op zoek gaan naar mogelijkheden om het probleem aan te pakken. Wanneer het nodig is zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen voor externe hulp.

Op de Wereld op Noord is de vertrouwenspersoon Margreet van Slooten, leerkracht van groep 6. ([m.vanslooten@de-zevensprong.nl](mailto:m.vanslooten@de-zevensprong.nl)) Op de Wereld op Centrum zijn Anne Christine Littig, leerkracht van groep 5/6 ([ac.littig@de-zevensprong.nl](mailto:ac.littig@de-zevensprong.nl)) en Robert Broeders, leerkracht van groep 5/6 ([r.broeders@de-zevensprong.nl](mailto:r.broeders@de-zevensprong.nl)), de vertrouwenspersonen.

U kunt er ook voor kiezen om naar de vertrouwenspersoon van de Stichting Kwadraad te gaan. Zij zijn onafhankelijke, overkoepelende vertrouwenspersonen van stichting De Hoeksche School. Voor de namen en telefoonnummers verwijzen wij naar hoofdstuk 11.

## 2.5 Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

De Hoeksche School is een samenwerking aangegaan met de Pabo Hogeschool Rotterdam. Sinds het schooljaar 2019-2020 is onze school opleidingsschool voor studenten waarbij stageplaatsing van Pabo studenten plaatsvindt op onze locaties. Julia van Bellen, intern begeleider, is benoemd als schoolopleider die de studenten begeleidt en contacten onderhoudt met de Pabo.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO). De LIO-er geeft twee tot vier dagen per week les aan een groep terwijl de groepsleerkracht kan worden ingezet voor andere groeps- of schooltaken. De LIO-er wordt "op afstand" begeleid door de betreffende groepsleerkracht en de schoolopleider. Dit is anders dan 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> jaars studenten, die steeds onder direct toezicht van een leerkracht stage lopen.

LIO-studenten kunnen solliciteren op een opleidingsschool voor een stageplaats. Het bestuur heeft hierdoor meer zicht op de studenten die LIO lopen binnen het samenwerkingsverband en daarmee ook op potentiële startende leerkrachten.

Ook begeleiden wij studenten van het MBO. Zij volgen de opleiding Gezondheidszorg & Welzijn of de opleiding Onderwijsassistente.

## 2.6 Samenstelling van groepen en groeps grootte

De verwachting is dat onze school op 1 oktober van het schooljaar 2020 – 2021 ongeveer 220 leerlingen zal tellen. De samenstelling van de groepen wordt jaarlijks bepaald door de beschikbare formatie en de grootte van de groep. Wij streven er naar de groepen niet groter te laten zijn dan 32 kinderen.

Onze school werkt met enkele en met combinatiegroepen.

## 2.7 Tussenschoolse opvang

Op onze school brengen de leerlingen de middagpauze onder professioneel toezicht door. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat door de coördinator Tussen Schoolse Opvang en de directie wordt geëvalueerd.

Gezien de duur van onze middagpauzes (groep 1 t/m 4 heeft 45 minuten en groep 5 t/m 8 een 30 minuten) eten alle kinderen op school. Wij verzoeken u dringend om de spullen van

uw kind (broodtrommel, beker, fruit) van een naam te voorzien. Tevens stellen wij het op prijs als u de lunch zo gezond mogelijk houdt!

Door het gymrooster kan het voorkomen dat de tijden voor het overblijven niet elke dag hetzelfde zijn.

De tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt op De Wereld op Noord georganiseerd door Kivido en op De Wereld op Centrum door Kinderopvang Hoeksche School. Deze organisaties verzorgen voor ons de coördinatie en leveren daarbij ook professionele leidsters die samenwerken met een aantal vrijwilligers van onze school. Deze vrijwilligers worden in de gelegenheid gesteld om scholing te volgen. Daarnaast krijgen zij voor het overblijven een vrijwilligersvergoeding. Uitgangspunt is dat tenminste de helft van de overblijfbegeleiders scholing heeft gevolgd op het gebied van de tussenschoolse opvang.

In hoofdstuk 7.1 wordt de hoogte van de bijdrage voor het schooljaar 2020 – 2021 beschreven. Ook vindt u in dit hoofdstuk de contactgegevens van de penningmeester die de inning verzorgt van de collectieve bijdrage voor de tussenschoolse opvang.

Vindt u het leuk om te helpen bij het overblijven? Reageer!  
Voor meer informatie hierover kunt u contact op nemen met:

**Wereld op Noord: KiViDo** 0186-620342

Coördinator TSO: Nathalie Bloem

**Wereld op Centrum: Kinderopvang Hoeksche School:** 0186-650020

Coördinator TSO: C. Labree

## **2.8 Voor- en naschoolse opvang**

Op de Wereld op Centrum wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Kinderopvang Hoeksche School. Zij zijn onze partner waarmee wij intensief samenwerken op pedagogisch- en onderwijsinhoudelijk gebied. Voor informatie m.b.t deze voor- en naschoolse opvang verwijzen wij naar de website :

<https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang/>

Met ingang van 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur ook verantwoordelijk voor de voor- en naschoolse opvang. Hiervoor hebben wij een convenant afgesloten met KiViDo BV die de opvang verzorgt op de Wereld op Noord.

Voor informatie m.b.t. deze voor –en naschoolse opvang verwijzen wij naar de website van KiViDo: [www.kivido.nl](http://www.kivido.nl)

## **2.9 Buitenschoolse activiteiten**

Ook voor het schooljaar 2020-2021 proberen wij weer een breed aanbod te bieden. De workshops worden na schooltijd aangeboden waarvoor een kleine eigen bijdrage wordt gevraagd. Vanuit de gemeente Hoeksche Waard krijgen wij subsidie om workshops op het gebied van kunst en cultuur te organiseren.

### ***Sportieve en culturele workshops op de Wereld op Centrum***

In ons nieuwe sportieve Integraal Kind Centrum starten wij vanaf het schooljaar 2020 - 2021 met het aanbod van tal van (sportieve) naschoolse workshops. Vanuit de Hoeksche school verzorgt GAAV! met grote regelmaat workshops zijn voor alle leerlingen van zowel de Wereld op Noord als de Wereld op Centrum. U wordt hierover op de hoogte gehouden via onze Informatiebrieven.

### ***Sportpromotor Regiekracht***

We werken samen met een sportpromotor om met elkaar de sportkalender zowel onder schooltijd als na schooltijd in te vullen.

## Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

### 3.1 Lesuren

Wettelijk is geregeld dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4-daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven (zie ook hoofdstuk 10).

### 3.2 Basisvakken

Op onze basisscholen worden de volgende vak – en vormingsgebieden aangeboden: Spelling, taal, rekenen, lezen, begrijpend lezen, Engels, schrijven, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie, verkeer, sociale vaardigheden en burgerschapsvorming. Deze vakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling. Wij gebruiken daarvoor de lesmethodes:

- Beredeneerd Aanbod Rekenontwikkeling voor groep 1 en 2
- Beredeneerd Aanbod Taalontwikkeling voor groep 1 en 2
- Veilig Leren Lezen groep 3 (nieuwste versie)
- Taal op Maat groep 4 t/m 8 nieuwste versie augustus 2015
- Spelling op Maat groep 4 t/m 8 nieuwste versie augustus 2015
- Wereld in Getallen (rekenmethode)
- Nieuwsbegrip XL groep 4 t/m 8
- Pennenstreken groep 3 (schrijfmethode)
- Klinkers groep 4 t/m 8 (schrijfmethode)
- Stepping Up groep 4 t/m 8 (Engelse methode)
- Kwink (sociale vaardigheden en burgerschap)

### 3.3 Overige vak- en vormingsgebieden

Creativiteit speelt een grote rol in de ontwikkeling van kinderen. Handvaardigheid, tekenen en drama vallen onder het vak expressie. Met deze vakken vergroten kinderen hun probleemoplossend vermogen, creëren ze zelfvertrouwen, verbeteren ze hun motoriek, vergroten hun concentratie en focus en beleven ze plezier.

Het onderdeel wereldoriëntatie gaat over de onderwerpen waarin mens en samenleving centraal staan. De vragen voor dit onderdeel zijn evenredig verdeeld over de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Onze school biedt deze vakken in samenhang aan, omdat het belangrijk is dat kinderen zich breed ontwikkelen in hun oriëntatie op de wereld en op zichzelf. Wij gebruiken daarvoor de lesmethodes:

- Meander groep 5 t/m 8
- Brandaan groep 5 t/m 8
- Naut groep 5 t/m 8
- Stepping Up groep 1 t/m 8
- Muziek moet je doen
- Drama moet je doen
- Uit de kunst
- Bewegingsonderwijs Basislessen
- Rondje verkeer
- Op voeten en fietsen

- Jeugdverkeerskrant

In groep 7 wordt het praktisch- en het theoretisch verkeersexamen afgenomen.

### **School op Safe**

SCHOOL op SEEF werkt samen met lokale netwerken waarin scholen, gemeente, politie maar ook maatschappelijke organisaties zijn vertegenwoordigd, zoals Veilig Verkeer Nederland. In deze netwerken en in de regio werken we samen aan verkeersveilig gedrag en een veilige schoolomgeving.

Met allerlei praktijk- en theorielessen leert de basisschool haar leerlingen hoe ze zich veilig gedragen in het verkeer. De verkeersleerkracht speelt daar een belangrijke rol in. Hij of zij is de coach van de school en stelt het lesprogramma voor verkeer samen. Verkeersveiligheid heeft ook een vaste plek in het schoolbeleid. De school spreekt er met ouders over, en bespreekt ook hoe het halen en brengen van hun kinderen soepel en veilig gebeurt. Daarnaast denkt de school met de gemeente mee over een veilige schoolomgeving en veilige routes tussen de school en thuis.

Op onze school halen we jaarlijks het School op Safe label.

### **Burgerschapsvorming**

Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool.

Burgerschapsvorming wordt op onze scholen met de methode Kwink aangeboden, maar ook ingebed in andere vak- en vormingsgebieden.

De volgende basiswaarden komen aan bod:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:

- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaardbare waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een rol spelen.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

### Schoolbeleid ten aanzien van Burgerschapsvorming:

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze leerlingen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer), lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te laten samenwerken,

om te gaan met vrijheid (in gebondenheid en in verbinding en relatie) en verantwoordelijkheid. Voor sociaal-emotioneel leren (SEL) gebruiken we de online methode Kwink voor groep 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Onze leerlingenraad met vertegenwoordigers van leerlingen uit groep 6 t/m 8 is een concreet voorbeeld hoe om te gaan met burgerschapsvorming.

### **3.4 Godsdienstonderwijs/Humanistisch vormingsonderwijs**

Op onze school besteden wij aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten en maatschappelijke en politieke opvattingen zonder een bepaalde levensopvattingen uit te dragen.

Als openbare school hebben wij de wettelijke plicht lestijd en een lesruimte beschikbaar te stellen aan organisaties die godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Onze leerlingen van groep 4 t/m 6 krijgen dan ook een keer per week les in godsdienstige vorming en in groep 7 en 8 een keer per week les in humanistische vorming. Leerlingen die geen toestemming van hun ouders hebben gekregen om deze lessen bij te wonen, krijgen een alternatief lesprogramma aangeboden tijdens deze specifieke lessen, verzorgd door de groepsleerkracht.

In de lessen levensbeschouwelijk onderwijs kan wel een bepaalde levensovertuiging worden uitgedragen.

Hoewel de school geen verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de lessen, wil zij wel graag meedenken en met de docenten bespreken op welke wijze onze waarden (Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect en vertrouwen) verweven kunnen worden in deze lessen.

Door dit aanbod stimuleren we bij leerlingen na te denken over wie ze zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen. Tijdens deze lessen wordt hierover gepraat en maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen. Zij leren keuzes te maken en te verantwoorden. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik me tot de aarde, het milieu, mijn omgeving. Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang. Thema's als: anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienstig- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos in onze pedagogische opdracht en bij het uitdragen van onze waarden.

De verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt overigens bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school!

Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs, volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

### **3.5 Huiswerk**

De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Het belangrijkste doel van huiswerk is dat kinderen leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor de inhoud. Daarnaast leren kinderen te plannen en hun werk netjes en op tijd in te leveren. Deze vaardigheden zijn in voorbereiding op het voortgezet onderwijs van groot belang. In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan bijvoorbeeld om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk. Thuis met regelmaat oefenen, bijv. het automatiseren van de tafels, of om leeskilometers te maken, wordt door ons steeds gestimuleerd.

Als het huiswerk problemen oplevert voor uw zoon/dochter, wordt in overleg met u naar een oplossing gezocht.

### **3.6 Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen**

Op alle scholen van De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl).

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de Informatiebrieven, vragen wij ieder jaar opnieuw uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We vragen aan u om deze foto's niet publiekelijk te delen.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

#### Leerling gegevens

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (Primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de betreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerling dossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders

besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar. Als er leerling gegevens worden gewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht passend onderwijs te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten, de leerling administratie en het leerling dossier:

- **Leerling administratie**  
Met de leerling administratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerling administratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.
- **Leerling dossier**  
Het leerling dossier bevat rapporten, uitslagen van testresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Ook gegevens uit onze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerling dossier mag de volgende gegevens bevatten:

- Gegevens over in-en uitschrijving
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- Het onderwijskundig rapport
- Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- Verslagen van gesprekken met de ouders
- De resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. **De school moet de volgende gegevens langer bewaren:**

- Gegevens over verzuim en afwezigheid en in-en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.



Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet meer kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de schooldirecteur. Ouders mogen het leerling dossier niet meenemen buiten de school.

#### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen, waaronder Snappets. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

### 3.7. Klokurentabel

Hieronder ziet u het overzicht van de uren per vakgebied per groep per week. De lichte cijfers zijn in minuten en de donkere in uren

	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	375	375	150	120	120	120	120	120
Schrijven			105	90	60	30	30	30
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>6,25</b>	<b>6,25</b>	<b>4,25</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Taal-en rekenact /ontw	385	338	270	345	345	345	345	345
Ned. Taal.				60	60	60	60	60
Lezen			240	255	255	195	180	180
Engels	45	45	45	45	45	45	45	45
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	<b>8,75</b>	<b>10,25</b>	<b>10,25</b>	<b>10</b>	<b>10,25</b>	<b>10,25</b>
Rekenen			225	240	300	300	300	300
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>0</b>		<b>3,75</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Totaal p.w. uren</b>							<b>0</b>	<b>0</b>
Aardrijkskunde				30	60	75	75	75
Geschiedenis					60	75	75	75
<b>Totaal p.w. uren</b>					<b>2</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Soc. redzaamheid/verkeer			30	30	45	45	45	45
Werken ontw mat/techniek	405	405						
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>6,75</b>	<b>6,75</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
Biologie/techniek			60	45	45	45	60	60
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Tekenen / Handvaardigheid			60	60	60	60	45	45
Muziek/Drama	75	75	60	45	45	45	30	30
Sociale Vaardigheden	60	60	90	60	60	75	75	75
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>	<b>3,5</b>	<b>2,75</b>	<b>2,75</b>	<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Pauze	75	75	75	75	75	75	75	75
<b>Totaal p.w. uren</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
<b>TOTAAL P.W. UREN</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid

Het onderwijs op onze school is goed, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- Wij meten de leeropbrengsten van onze leerlingen geregeld en vergelijken de resultaten met de gestelde kwaliteitsnormen met behulp van ons kwaliteitsinstrument WMKPO.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen over ons onderwijs wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met overige deelnemende scholen.

Op basis van onze zelfevaluatie formuleren wij iedere vier jaar een nieuw beleid, dat wordt vastgelegd in ons schoolplan. De beleidsvoornemens in het schoolplan worden ieder jaar geactualiseerd en in concrete doelen uitgewerkt. Dit wordt vastgelegd in een schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan De Hoeksche School.

Na vaststelling zendt het schoolbestuur de beleidsdocumenten ter kennisneming en beoordeling naar de onderwijsinspectie, die periodiek een externe kwaliteitsbeoordeling verricht.

#### **4.1 Kwaliteitsinstrument**

Als kwaliteitsinstrument heeft de school gekozen voor de invoering van de Werken met kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO) van Cees Bos. Deze kaarten worden cyclisch gehanteerd en besproken en geven ons een helder beeld welke (onderwijskundige) standaarden voldoen aan de landelijke eisen en welke standaarden planmatig verbeterd dienen te worden. Uitgangspunt is dat in een periode van 4 jaar alle beleidsterreinen besproken en bijgesteld worden.

#### **4.2 Tevredenheidspeilingen**

De ouders en de leerlingen hebben de tevredenheidspeiling ingevuld. We zijn opgetogen over de waardering die de ouders en onze leerlingen aan de school gaven.

#### **Vragenlijst veiligheid leerlingen:**

In maart 2020 heeft de school onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst uitgezet. De leerlingen beoordelen de veiligheid op onze school met een 3,61 op een schaal van 4. Veiligheid is voor ons van groot belang en zal dagelijks onderdeel van ons handelen zijn. In een veilige school komen kinderen beter tot leren.

#### **4.3 Onderwijsinspectie**

De onderwijsinspectie heeft als opdracht gekregen de kwaliteit van het onderwijs te controleren. Zij hanteert daarbij verschillende standaarden en instrumenten waarvan wij een deel al hebben ingevoerd in ons eigen instrument. De onderwijsinspectie heeft in juni 2016 en in februari 2020 onze school bezocht en heeft onze school een fantastische beoordeling gegeven. Het inspectierapport is in te zien op onze website ([www.de-zevensprong.nl](http://www.de-zevensprong.nl)). Onze school valt onder Inspectiekantoor Tilburg. De contactgegevens staan vermeld in hoofdstuk 12.

Het inspectierapport van juni 2016 kunt u op school of via de site van de onderwijsinspectie inzien: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

In april van 2020, bezocht de inspecteur onze beide locaties. Thema was 'didactisch handelen'. Van dit bezoek werd door de inspecteur geen rapportage gemaakt. Het volgende werd in de evaluatie opgetekend:

"Het nagesprek met de inspecteur was een feest van plussen.

De eerste plus betrof het prachtige gebouw op centrum, waar de inspecteur voor het eerst was na de oplevering. Het tweede compliment betrof het didactisch handelen. De basiskwaliteit was meer dan in orde. Het optimaliseren van het didactisch handelen onder begeleiding van Marcel Schmeier (trainer / rekenspecialist), was duidelijk zichtbaar. Goed is te zien dat het team zich hierin verder heeft ontwikkeld. De lessen zagen er allemaal prima uit. Er was een mooie stijgende lijn te zien ten opzichte van de referentieniveaus. Het derde compliment betrof het samenwerken van de kinderen. Voortreffelijk hoe zij dit doen. Voor de kinderen is dit inmiddels een automatisme. Een teken dat

hierin door het team veel is geïnvesteerd. Vierde compliment is onontkoombaar: taakgerichtheid en betrokkenheid van kinderen (en ook leerkrachten) zijn hoog.

Vijfde compliment betreft het feedback geven en dan met name procesgerichte feedback. Ook dat was waar te nemen.

Zesde compliment was het voortdurend terug zien van technieken uit: "Teach like a Champion".

Zevende compliment betreft het pedagogisch klimaat, Warm, aangenaam. Leerkrachten corrigeren op positieve wijze. Er is oog voor de behoeften van kinderen."

#### **4.4 Onderwijskundig beleid**

##### **Schoolplan 2019 – 2023**

Een nieuwe schoolplanperiode van vier jaar is m.i.v. het schooljaar 2019 – 2020 van start gegaan en is leidend voor onze onderwijskundige keuzes. De inhoud van het schoolplan is gerelateerd aan:

- De eisen van de onderwijsinspectie, beschreven in het nieuwe toezichtkader (T2020).
- De resultaten van de ouder –en leerling tevredenheidspeilingen, afgenomen in het voorjaar 2019.
- De onderwijsresultaten.
- Maatschappelijke wensen en eisen.

In ons nieuwe schoolplan 2019 -2023 beschrijven wij wat onze ambities zijn voor de komende vier schooljaren. In ons schooljaarplan, dat ieder jaar wordt opgesteld, wordt beschreven via welke doelstellingen wij onze ambities realiseren. Wij adviseren u ons schoolplan 2019 – 2023 te lezen welke is geplaatst op onze website:

[www.de-zevensprong.nl](http://www.de-zevensprong.nl)

##### **Evaluaties over het schooljaar 2019 –2020**

###### *1. Didactisch handelen in relatie tot goed rekenonderwijs*

We zijn met elkaar een tweejarig rekentraject te gestart in samenwerking met Marcel Schmeier. Marcel is deskundige op het gebied van goed rekenonderwijs. Dit traject heeft een breed draagvlak binnen ons team om op eigentijdse wijze gedegen rekenonderwijs aan te bieden.

###### *2. Invoering sportief Integraal Kind Centrum (IKC) De Wereld op Centrum.*

In 2018 zijn we op Centrum gestart met de onderwijsinhoudelijke samenwerking met peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en basisschool. Afgelopen schooljaar is dit traject verder uitgewerkt en geborgd waarbij diverse gym-en sportactiviteiten op onze nieuw aangelegde sportvelden een belangrijke plaats innemen.

###### *3. Coöperatieve samenwerkingsvormen.*

Het team heeft de diverse coöperatieve samenwerkingsvormen uitgebreid. Voor de leerlingen bij ons op school zijn samenwerkingsvormen een vast onderdeel van instructiemomenten.

###### *4. Hoogbegaafdheid.*

Het beleidsplan omtrent Hoofdbegaafdheid is aan het begin van het vorige schooljaar aangepast en besproken met het team. Leerlingen die meer aankunnen, krijgen een extra onderwijsaanbod.

### 5. Waarden

De werkgroep Waarden heeft onze vastgestelde waarden vorig schooljaar gekoppeld aan gedragsverwachtingen zodat het voor de leerlingen duidelijk is waarom het belangrijk is om zich aan de gedragsverwachtingen te houden. Een voorbeeld hiervan is: We luisteren naar elkaar, want dat is respectvol.

### 6. ICT-onderwijs

Ons schoolbestuur heeft het ICT – onderwijs voor de komende schooljaren als speerpunt op de agenda gezet. Er is op stichtingsniveau een werkgroep gestart die als opdracht heeft om een gedegen werkplan voor alle scholen op te stellen.

### 7. Inhoudelijke werkgroepen

Ook in het schooljaar 2019 - 2020 werkte ons team met onderwijsinhoudelijke projectgroepen waaraan leerkrachten kunnen deelnemen. Iedere projectgroep is verantwoordelijk om een onderwijsinhoudelijk thema op onze school te implementeren.

## Hoofdstuk 5 Begeleiden van leerlingen op onze school

De leervorderingen van elk kind worden zorgvuldig bijgehouden zodat wij op tijd signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. De leerlingbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleiders (ib-ers).

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04). Hierbij zijn alle scholen in de Hoeksche Waard aangesloten m.u.v. de reformatorische scholen. Alle scholen van het samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. Daarnaast bieden wij als school ook extra ondersteuning. Het motto van het samenwerkingsverband is: “geen kind het eiland af”. Dat wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden.

### 5.1 Het ondersteuningstraject op schoolniveau

Onze school stelt alles in het werk om te voorzien in de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen, zoals beschreven in ons school gebonden Schoolondersteuningsprofiel welke u ook kunt inzien op onze website ([www.de-zevensprong.nl](http://www.de-zevensprong.nl)). Het kan echter voorkomen dat uw kind moeite heeft om de leerstof te volgen en te begrijpen terwijl de leerkracht haar uiterste best doet om optimaal tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van uw kind. De leerkracht zal uw kind, in samenspraak met de intern begeleider, plaatsen in de instructieafhankelijke groep voor het betreffende vakgebied, waarna er intensieve herhaalde instructie aan de instructietafel zal worden aangeboden. Het onderwijsaanbod voor o.a. instructieafhankelijke groep is beschreven in het z.g. groepsplan. In dit groepsplan is ook het onderwijsaanbod beschreven voor de instructiegevoelige en de instructie onafhankelijke groep. Zoals u kunt lezen, wordt ons onderwijsaanbod voor de vier hoofdvakken (spelling, rekenen en wiskunde, technisch en begrijpend lezen) op drie niveaus beschreven en dagelijks aangeboden.

We werken en handelen op **niveau 0**.

Tijdens de rapportgesprekken zijn de groepsplannen en de voortgang een structureel onderwerp van het gesprek. Het is van groot belang de vorderingen van uw kind te blijven volgen. Mocht echter blijken dat ook het onderwijsaanbod in de instructieafhankelijke groep voor uw kind ontoereikend is, dan zal de leerkracht advies en ondersteuning vragen aan de intern begeleider.

We werken en handelen dan nog op **niveau 1**.

De mogelijkheid bestaat dat het onderwijsaanbod en de einddoelen voor uw kind moeten

worden aangepast in het groepsplan. Het spreekt voor zich dat u dan wordt uitgenodigd om gezamenlijk met u deze aanpak te bespreken, te volgen en te evalueren. Het kan voorkomen dat, ondanks het aangepaste onderwijsaanbod en de einddoelen, het voor uw kind het erg lastig blijft om dagelijks de lessen te volgen. De mogelijkheid is aanwezig dat het welbevinden van uw kind in het gedrang komt. U zult dit thuis ervaren en wij op school en het is dan ook van groot belang deze zorg met elkaar te delen. Wij zullen dan ook advies inwinnen bij onze begeleidingsdienst of de helpdesk van het samenwerkingsverband. Ook bestaat de mogelijkheid om onze schoolmaatschappelijk werkster in te schakelen.

We werken en handelen dan inmiddels op **niveau 2**.

Mocht echter blijken dat ondanks alle inspanningen van uw en onze zijde, wij uw kind niet dat kunnen bieden wat hij/ zij nodig heeft, dan zullen wij uiteindelijk uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC). De Ondersteuningscommissie geeft dan aanbevelingen voor de verdere begeleiding (zie ook 5.12).

## **5.2 Kennismakingsgesprekken en rapporten**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken is het bedoeling dat de ouders hun kind beschrijven zodat de leerkracht een goed beeld krijgt van ieder kind. Verder worden er dan ook praktische afspraken gemaakt.

In november zijn de voortgangsgesprekken voor groep 1 t/m 8 gepland. Hierin vertelt de leerkracht aan de ouders hoe het met het kind in de klas gaat op sociaal en cognitief vlak.

In februari en juni van ieder schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun eerste en tweede rapport. Behalve de resultaten van de methodetoetsen in de klas, zijn de rapporten voor een deel ook gerelateerd aan de afgenomen Cito-toetsen.

De leerlingen van groep 1 ontvangen een rapport aan het einde van het schooljaar (alleen als hij/ zij doorstroomt naar groep 2).

De leerlingen van groep 2 ontvangen ook twee keer per schooljaar een rapport. Ouders van de kleutergroepen worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

## **5.3 Overige contactmomenten**

Op onze school kennen wij de volgende contactmomenten:

- Ieder schooljaar nodigen wij alle ouders uit voor een thema-avond. Vooraf peilen wij de behoeften van ouders en kiezen dan een passend onderwerp.
- Ongeveer eens per maand verschijnt een digitale nieuwsbrief waarin ouders informatie krijgen over uiteenlopende zaken.
- De tussentijdse 10-minutengesprekken. Deze vinden tussen de reguliere 10 minutengesprekken (na ca. 6 weken) plaats. De leerkracht nodigt ouders uit die hij/zij wil spreken. Daarnaast kunnen ouders ook zelf aangeven dat zij hier gebruik van willen maken. De data staan vermeld in de Informatiebrieven en op de kalender.
- Willen ouders zelf tussentijds gesprek plannen dan kan dit natuurlijk altijd! Wij verzoeken ouders dan zelf na schooltijd een afspraak te maken met de betreffende leerkracht.
- Via de Parro app ontvang u vanuit de leerkracht van uw kind(eren) steeds informatie. Dat gaat vaak over de activiteiten die in de klas plaatsvinden.

Het komt wel eens voor dat u zich zorgen maakt over uw kind(eren). Schroom niet en kom voor een gesprek naar ons. Samen met u kunnen we bespreken welke oplossingen en mogelijkheden er zijn. Vaak is een open dialoog met elkaar al de eerste stap naar een fijne schooltijd voor uw kind(eren).

#### 5.4 Leerlingvolgsysteem en ontwikkeling volgmodel

De leerlingen op onze school worden met behulp van methode- en niet-methode gebonden toetsen zo nauwkeurig mogelijk gevolgd. Hieruit komen de leerlingen naar voren die extra zorg nodig hebben. Zij krijgen een programma aangeboden, zodat zij binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven.

Vanaf groep 3 wordt elk kind gevolgd, door ons CITO-leerlingvolgsysteem voor lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen. De resultaten van deze toetsen worden vanaf het eerste rapport in februari als bijlage meegegeven.

Naast de toetsing m.b.v. het CITO- leerlingvolgsysteem maken we ook gebruik van methode gebonden toetsen. Deze toetsen geven ons na afloop van een blok informatie in hoeverre de kinderen daadwerkelijk de aangeboden leerstof beheersen. Indien nodig, kunnen we tijdens de verrijkingsperiode bepaalde onderdelen van het blok nogmaals inoefenen.

Tot slot worden er in de hogere groepen ook schriftelijke overhoringen en repetities gegeven. De vorderingen van uw kind komen regelmatig aan de orde in een bespreking met de leerkracht(en) en de intern begeleider.

#### 5.5 Onderwijs op maat

Voor de vier hoofdvakken werken wij met groepsplannen waarin drie niveaus zijn beschreven:

- Instructieafhankelijke groep, (het z.g. intensieve arrangement). Deze leerlingen hebben op basis van hun onderwijsbehoefte extra instructie en uitleg nodig.
- Instructiegevoelige groep. Deze leerlingen hebben op basis van hun onderwijsbehoefte de basisinstructie nodig (het basisarrangement).
- Instructie onafhankelijke groep. Deze leerlingen hebben op basis van hun onderwijsbehoefte korte instructie nodig (het plusarrangement).

Het kan voorkomen dat een leerling op basis van zijn/ haar onderwijsbehoefte een eigen leerlijn gaat volgen. Wij stellen dan voor deze leerling i.s.m. onze Intern Begeleider en CLB-er (consultatieve leerkrachtbegeleider), een zogenaamd handelingsplan op.

Wat kunnen wij leerlingen, die meer leerstof aankunnen, extra aanbieden?

- Extra verdiepingsstof, verwerkt in onze Snappets/Chromebooks
- Verdiepingsstof uit het z.g. Plusboek van rekenen en plustaken taal.
- Oefenstof en materialen voor hoogbegaafden, zoals ‘hersenkraakers’.

#### 5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen. Tot 2016 nam onze school, net als 80 % van alle basisscholen in Nederland, deel aan de Cito - eindtoets in groep 8.

Vanaf het schooljaar 2016- 2017 heeft het bestuur besloten te kiezen voor de IEP – eindtoets. Deze toets hanteert andere getallen, maar voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie. Het landelijk gemiddelde voor de IEP – eindtoets 2018 is vastgesteld op **81**.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de IEP Eindtoets:

2017 : 78.3 \*

2018 : 88.1

2019 : 86

2020 : geen eindtoets in verband met coronamaatregelen

### 5.7 Van PO (basisschool) naar VO (voortgezet onderwijs)

Vanaf de LVS- cito middentoetsen in groep 6,7 en 8 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. De Plaatsingswijzer geeft een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn opleiding in het vervolgonderwijs met succes kan vervolgen.

In groep 8 geeft de adviescommissie ( de leerkracht en directeur voor 1 maart een definitief advies met betrekking tot de juiste leerweg in het voortgezet onderwijs. Voor 1 april moeten alle leerlingen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen. In de maand april vindt de afname van de IEP – eindtoets plaats. De uitslag van deze toets kan in incidentele gevallen voor de leerkracht en directeur aanleiding geven het eerder gegeven schooladvies omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO –school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool is geadviseerd.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

Uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren:

	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	MAVO /HAVO	MAVO	VMBO GT	VMBO K	VMBO B	Praktijk- onderwijs
2015	2	4	2	8	7	4	1	4	
2016	4	6	4	3	4	3	1	3	
2017	3	4	1	1	5	2	1		2
2018	2	2	8	3	5		3	4	
2019	5	5	6	3	1	4	3	2	
2020		5	8	3	8		7	1	

VMBO(T/G) = VMBO theoretische/gemengde leerweg

VMBO(K/B) = VMBO kader- /basisberoepsgerichte leerweg

VMBO (L) = VMBO leerwegondersteunend

### 5.8 Inschrijfprocedure VO

In september van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor onze informatieavond, verzorgd door docenten van Hoeksche lyceum en het Actief college. Op deze avond wordt een uitgebreide informatie gegeven over de inrichting van het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 8 worden gedurende het schooljaar uitgenodigd om proeflessen bij te wonen.

Na de definitief adviesgesprekken starten wij met de “warme overdracht”. Deze warme overdracht is een zorgvuldige overdracht van leerling gegevens van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Indien de keuze van de ouders en het advies van de school niet overeenkomen kan er nader contact plaats vinden met het voortgezet onderwijs.

De inschrijving van de leerlingen bij het voortgezet onderwijs wordt vergezeld door ons definitieve advies. Dit advies wordt vooraf met ouders besproken. De school van het voortgezet onderwijs beslist of uw zoon/dochter al dan niet toegelaten wordt tot de gekozen leerweg.

### 5.9 Aandacht voor de sociale ontwikkeling

In ons leerlingvolgsysteem *Kijk* voor groep 1 en 2 is een leerlijn aanwezig voor sociaal



emotionele ontwikkeling. Deze leerlijn geeft de leerkrachten en leerlingen mogelijkheden om op professionele wijze om te gaan met vaardigheden zoals kennismaken, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, risico's inschatten en doelen stellen. Vanaf groep 3 t/m 8 gebruiken we het instrument *Zien*.

Beide instrumenten geven ons de mogelijkheid om kinderen op zorgvuldige wijze te volgen in zijn of haar sociaal emotionele ontwikkeling.

### **5.10 Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd**

Onze school voert het volgende beleid wanneer ouders/ verzorgers externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren onder schooltijd:

- *Hulp door externen onder schooltijd **binnen** de eigen school.*  
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop, mits praktisch uitvoerbaar, een uitzondering worden gemaakt. Deze hulp wordt gegeven onder de verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.
- *Hulp door externen onder schooltijd **buiten** de eigen school.*  
In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling.

De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

### **5.11 Toelating van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte**

Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats.

De scholen van De Hoeksche School hanteren de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/ behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur)

De scholen van De Hoeksche School hanteren het volgende stappenplan:

- Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij derden.
- De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie (in het bijzijn van externe deskundigen) zodat een beeld ontstaat van het kind en het gezin en stellen dit op schrift
- De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- De directeur beschrijft wat de school wel en niet kan realiseren.
- De directeur bespreekt de onderwijs- en opvoedingsbehoefte met de ouders/verzorgers.
- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
  1. Nader onderzoek.
  2. Plaatsing.
  3. Geen plaatsing.

Indien tot plaatsing wordt overgegaan, volgt een gesprek met de ouders/verzorgers en worden afspraken vastgelegd. Indien er niet geplaatst wordt ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

### **5.12 Passend onderwijs**

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met verschillen. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs of Voortgezet onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04) ingeroepen.

Het motto van het samenwerkingsverband is: "Geen kind het eiland af". Er wordt geprobeerd om elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen doen voor de verdere begeleiding van een kind.

Er zijn vier mogelijkheden:

- 4.1.1 Een pre-ambulante medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de basisschool over de specifieke ondersteuning van het kind.
- 4.1.2 De ouders krijgen het advies om hun kind op een andere basisschool of VO - school te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen.
- 4.1.3 De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs: bijvoorbeeld het Pluspunt in Oud-Beijerland
- 4.1.4 De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs.

Met vragen over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs of informatie over de helpdesk treft u aan op de website : [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) of [www.swv2815.nl](http://www.swv2815.nl).

Ook kunt u zich richten tot de directeur van het Samenwerkingsverband de heer M.P. den Hartog tel.nr. 078-6295994 of [p.denhartog@dehoekscheschool.nl](mailto:p.denhartog@dehoekscheschool.nl)

Het samenwerkingsverband is gevestigd in het bestuurskantoor van De Hoeksche School.

### **5.13 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen**

Het komt voor dat kinderen tussentijds van school veranderen of bij ons worden ingeschreven. Een goede schriftelijke overdracht is van groot belang. De leerkracht stelt een onderwijskundig rapport op dat wordt verstuurd naar de nieuwe school. In dit onderwijskundig rapport wordt beschreven hoe uw kind heeft gefunctioneerd op onze school. Hierbij kunt u denken aan werkhouding, omgang met andere kinderen en overige informatie, waaronder de uitslag van diverse toetsen. De leerkracht informeert u over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

### **5.14 Overgang kleutergroep 2 naar groep 3**

Kinderen uit groep 2 die voor 1 oktober 6 jaar worden, gaan automatisch door naar groep 3. Bij twijfel worden alle aspecten van het kind met ouders, leerkracht, IB-er en directeur besproken. De overgangsvoorwaarden kunt u vinden op ons overgangsprotocol op de website:

<https://de-zevensprong.nl/wp-content/uploads/sites/2/2020/06/Protocol-overgang-groep-2-naar-groep-3.pdf>

### **5.15 Groepsverlenging**

Groepsverlenging wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven en het welbevinden van het kind verminderd. Wanneer alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad kunnen de leerkracht en betrokkenen tot de conclusie komen dat het kind gebaat is bij de groepsverlenging.

Om te voorkomen dat een kind een te grote achterstand krijgt bij één of meerdere hoofdvakken, kan ook besloten worden om een leerling aan aparte leerlijn voor één of meer hoofdvakken aan te bieden, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hij/ zij zal dan wel voor het betreffende vak een lager eindniveau halen.

Groepsverlenging vindt vooral plaats in de onder- en middenbouwgroepen (groep 2, 3, 4). In deze groepen wordt namelijk de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. Het uiteindelijke besluit ligt altijd bij de directeur en is bindend.

### **5.16 Logopedie**

Alle kinderen worden in groep 2 op school “gescreend” door een logopediste van een praktijk buiten de gemeente Oud-Beijerland. Op basis van dit onderzoek wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Indien behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopediste aan u kenbaar gemaakt. In principe maakt u zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze. In de meeste gevallen wordt de behandeling bekostigd door uw zorgverzekeraar. De aansturing en bekostiging van de logopedische screening is een verantwoordelijkheid van de gemeente Hoeksche Waard.

### **5.17 De zorg van Dienst Gezondheid & Jeugd**

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, onderzoekt de Dienst Gezondheid & Jeugd uw kind in groep 2 en in groep 7.

#### ▫ Groep 2

De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid als het in groep 2 zit. U ontvangt hiervoor een schriftelijke uitnodiging en daarbij gevoegd een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw zoon of dochter. Groei, houding, gezichtsvermogen, gehoor, motoriek en overige lichamelijke aspecten van uw kind komen aan bod. Daarnaast is er ook tijd en aandacht voor eventuele aanwezige zorgen en opvoedingsvragen.

#### ▫ Groep 7

De jeugdverpleegkundige onderzoekt uw kind als het in groep 7 zit. U kunt bij dit onderzoek aanwezig zijn. U ontvangt hiervoor een schriftelijke uitnodigingen met daarbij gevoegd een korte vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige bekijkt tijdens het onderzoek de houding, meet en weegt uw kind en indien nodig test ze het gehoor en de ogen. Daarnaast praat de verpleegkundige met u en uw kind over eetgewoonten, hygiëne, lichamelijke ontwikkeling, de omgang met anderen en ontspanning. Ook is er tijd om de eventuele aanwezige zorgen te bespreken en opvoedingsvragen aan de orde te stellen. Voorafgaand aan het onderzoek vullen alle kinderen in de klas een vragenlijst in over voeding, beweging, vrijetijdsbesteding, emotionele ontwikkeling en omgaan met elkaar. Deze vragenlijst is anoniem. De uitkomsten kunnen voor de school aanleiding zijn om aandacht te besteden aan eventuele problemen in de groep.

#### ▫ Overleg directie schoolverpleegkundige

Vier keer per schooljaar vindt er op school het Zorg Advies Team ( ZAT) plaats met de schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster en directie waarbij de voortgang, ontwikkeling en belemmeringen van leerlingen wordt besproken. In de Informatiebrief worden de ouders tijdig over dit overleg geïnformeerd.

## HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID, GEZONDHEID EN VOEDING

Stichting De Hoeksche School heeft met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/ verzorgers een Veiligheidsplan. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op alle scholen van De Hoeksche School geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen. Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie.)

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via de website van onze stichting: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl) Vanaf 1 augustus 2016 heeft iedere basisschool de verplichting op schoolniveau een Veiligheidsplan te hebben. Ons Veiligheidsplan is afgeleid van het Veiligheidsplan van onze stichting en is in te zien op onze website.

### 6.1 Verkeerssituatie

De meeste kinderen wonen dicht bij de school en komen daardoor lopend naar school. Laat uw kind alleen op de fiets komen als u ver weg woont of wanneer het kind na schooltijd ergens naar toe moet. Voor schade aan fietsen die bij de school gestald worden is de school **niet** aansprakelijk. Op de pleinen moet door kinderen en volwassenen naast de fiets worden gelopen. Bij onze locaties is een beperkte hoeveelheid parkeerplaatsen, dit is een gegeven om rekening mee te houden wanneer u uw kind naar school wilt brengen.

### 6.2 Pleinwacht

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind en zorgen dat er tijdens de diverse pauzes voldoende leerkrachten en/of TSO-begeleiders aanwezig zijn om toezicht te houden.

### 6.3 (digitaal) Pesten en plagen

Wij vinden het ontzettend belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Om dit te bereiken hebben wij in ons Veiligheidsplan beschreven op welke wijze wij pestgedrag bestrijden. Hierdoor worden situaties sneller herkend en op de juiste wijze aangepakt.

### 6.4 Ziekmelden

Als uw kind ziek is verzoeken wij u ons dit **voor 8:20 uur** te laten weten. Wij hanteren voor ziekmeldingen en/of afwezigheid de volgende procedure:

- U geeft via de vaste lijn/ of via de Parro- app naar de betreffende locatie uw ziekmelding/ afwezigheid door.
- U stuurt voor 8.20 uur ons een mail ([j.staps@de-zevensprong.nl](mailto:j.staps@de-zevensprong.nl))

Indien een leerling zonder bericht om 9.30 uur nog niet op school is, zal er met u contact worden opgenomen.

De Wereld op Centrum:  
tel: 0186-614705

De Wereld op Noord:  
Tel: 0186-616731

### *Bellen onder schooltijd (8.20 – 14.30 uur)*

Gedurende de lestijden zijn wij moeilijker te bereiken vanwege onze lesgevende taken. Wij vragen u dan ook dringend ons voorafgaand aan de lestijden te benaderen.

### **6.5 Hoofdluis**

Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, verzoeken wij u vriendelijk ons dit te laten weten en de hoofdluis meteen te behandelen. Wij zullen er dan voor zorgen dat de andere ouders hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de naam van uw kind natuurlijk niet genoemd wordt.

Op beide locaties kunt u voor € 2 een zogenoemde 'luizenzak' kopen, waarin de jas wordt beschermd. Echter, u zult begrijpen dat deze zakken maar een beperkte zekerheid bieden, aangezien er buiten school nog meerdere plaatsen zijn waar kinderen met elkaar in aanraking komen waar besmettingsgevaar is.

Op De Wereld op Centrum worden alle kinderen op de eerste maandag na elke vakantie door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Op De Wereld op Noord worden per klas ouders gezocht om de leerlingen na elke vakantie te controleren.

### **6.6 Besmettelijke aandoeningen**

Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt en vanwege besmetting onze school tijdelijk niet mag bezoeken. Het is belangrijk dat u tijdig (ook bij twijfel) de leerkracht informeert om verdere besmetting te voorkomen. Bij langdurige afwezigheid zullen wij altijd met u overleggen voor extra (t) huiswerk voor uw kind.

Bij twijfel kunt u ook contact nemen met de GGD en/of schoolarts.

### **6.7 Ontruimingsplannen en ontruimingsoefeningen**

Iedere school is verplicht een actueel ontruimingsplan te hanteren in geval van brand en/of andere gevaarlijke situaties. Op onze beide locaties hangen actuele vluchtroutes en weten de leerkrachten te handelen indien een situatie dit vraagt.

Met onze leerlingen oefenen wij twee keer per schooljaar: één geplande en aangekondigde oefening en één onaangekondigde oefening.

### **6.8 Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen onder schooltijd wordt niet toegestaan. Er kunnen situaties zijn waarin het noodzakelijk is dat een leerling zijn/ haar mobiele telefoon onder schooltijd moet gebruiken. In dat geval wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht.. De school is niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal. Wij beschikken niet over kluisjes voor leerlingen.

### **6.9 Schoolmelk**

Schoolmelk zoals wij het jarenlang kenden, bestaat niet meer. U kunt geen abonnement meer afsluiten.

Natuurlijk kunt u uw kind een eigen beker met melk, of iets anders (geen prik, geen flesje, geen blikje) meegeven. Op elke locatie is koeling aanwezig. Het melkdrinken begint op de tweede schooldag na elke vakantie!

### **6.10 Voeding en traktaties**

In de korte pauzes kunnen de kinderen fruit eten en iets drinken. Tijdens de grote pauzes eten de kinderen een gezonde lunch. Koek en snoep zijn niet toegestaan. Twijfelt u over een product neem dan met ons contact op. Dit voorkomt teleurstelling in de klas. Maakt met de juf/meester goede afspraken over de hoeveelheid die door uw kind gegeten moet worden.

Tot op heden was trakteren voor een verjaardag een traditie. Komend schooljaar gaan we nieuw voedingsbeleid schrijven, waarin het traktatiebeleid ook herzien zal worden. Tot dan blijft het oude traktatiebeleid van kracht. De leerkrachten vinden het fijn als ze dezelfde

traktatie als de kinderen krijgen. Twijfelt u over een traktatie, neem dan even contact met de leerkracht op. Ook op internet kunt u tal van ideeën opdoen.

<https://www.gezondtrakteren.nl/>

### 6.11 Allergieën

De ouders zijn wettelijk verplicht de school schriftelijk te informeren wat te doen bij een allergische reactie van hun kind(eren). Voor de vraag voor het toedienen van medicatie door de leerkracht(en), dient er door de ouder(s) vooraf overleg gevoerd te worden met de directie waarbij het Veiligheidsprotocol van De Hoeksche School leidend is.

Het streven is om in september weer EU-fruit aan te vragen. Dit project loopt ieder schooljaar van november tot april waarbij alle leerlingen drie dagen per week gratis kennis kunnen met diverse soorten fruit.

### 6.12 Verzuimbeleid/ extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling door ziekte de school niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk worden gemeld.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege specifieke aard van het beroep van een van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Bij aanvragen voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.
- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:
  1. Bureau Leerplicht en Vroegtijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)  
Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Telefoonnummer: (078) 7708500  
E-mailadres: [info@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl)
  2. Leerplichtbureau Oud – Beijerland  
Wilhelminastraat 18  
3262 SV Oud-Beijerland

### 6.13 Incidentenregistratie

Iedere school heeft de verplichting een incidentenregistratie bij te houden. Deze registratie wordt gestart na een ongeval met lichamelijk letsel waarbij het bevoegd gezag in kennis wordt gesteld. Indien het letsel ontstaat door een gebrek aan het gebouw, zal de directie in overleg treden met het bestuur met als doel de betreffende gebreken zo spoedig mogelijk op te lossen.

### 6.14 Te laat komen

Indien leerlingen structureel te laat komen, zullen we eerst met u als ouder hierover in gesprek gaan. We zijn verplicht om structureel te laat komen en verzuim te melden bij leerplichtambtenaar.

## HOOFDSTUK 7 OUDERS EN SCHOOL

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden
- kennismakingsgesprekken in september van ieder schooljaar
- tussentijdse voortgangsgesprekken
- de schoolgids
- onze website
- de (digitale) Informatiebrief
- incidentele brieven
- Parro app
- hulp bij schoolse activiteiten
- inloopmomenten (kijkochtenden)
- workshops

U kunt contacten met de school vergroten door middel van:

- schoolbezoeken;
- het bijwonen van de openbare vergaderingen van de ouderraad, of Medezeggenschapsraad;
- ondersteuning bij excursies en festiviteiten georganiseerd door ouders en/of school.

### 7.1 Ouderraad en ouderbijdrage

Op beide locaties is een actieve ouderraad aanwezig. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten op school zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreisjes, sportdagen en de afscheidsavond van groep 8. De vergaderdata worden vermeld op de kalender en op de website. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Het basis- en voortgezet onderwijs is gratis in ons land. Diverse festiviteiten worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt de ouderraad van de school jaarlijks een vrijwillige bijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Voor het schooljaar 2020 – 2021 is de bijdrage vastgesteld op € 55,00 per leerling.

Om de administratieve druk bij de penningmeester te verminderen, wordt u dringend verzocht gebruik te maken van de doorlopende machtiging. Doorlopende machtigingen blijven van kracht tot en met groep 8. Eenmalige machtigingen worden elk jaar opnieuw uitgereikt.

Inning van de bijdrage geschiedt in 2 termijnen t.w. medio november en maart. Mochten deze betalingen problemen opleveren, neemt u dan contact op met de directeur, de adjunct-directeur of de penningmeester, mevrouw T.Moor, te bereiken via de mail:

[h.moor@kpnplanet.nl](mailto:h.moor@kpnplanet.nl)

Mevrouw T. Moor, int de onderstaande bijdragen op rekeningnummer NL68INGB0002939157 t.n.v. ouderraad OBS De Zevensprong.

Het kan voorkomen dat (financiële) problemen reden zijn om niet te (kunnen) betalen. Wij vragen u dan om z.s.m. contact op te nemen met onze directeur John Staps. Gezamenlijk zal dan worden gezocht naar een geschikte oplossing.

Wilt u uw kind aanmelden bij een sportclub of andere vereniging en u hebt de financiële middelen niet, dan kunt u via de school een aanvraag doen bij het Jeugdsportfonds. Yvette Goudriaan is contactpersoon van het Jeugdsportfonds. Zij is te bereiken via [y.goudriaan@de-zevensprong.nl](mailto:y.goudriaan@de-zevensprong.nl)

### **De Vereniging Vrienden van de Zevensprong**

De Vereniging Vrienden van de Zevensprong is in het schooljaar 2014 – 2015 opgericht en bestaat uit een voorzitter, secretaris en de penningmeester van de school. De Vereniging Vrienden van de Zevensprong stelt o.a. de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast, is verantwoordelijk voor de inning en verantwoordt aan het einde van ieder schooljaar de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage aan de ouders.

### **De bijdrage voor de driedaagse schoolreis van groep 8**

De bijdrage voor de driedaagse schoolreis van groep 8 wordt dit schooljaar vastgesteld op € 80,00. Dit bedrag wordt in februari van het schooljaar afgeboekt van uw rekening. U ontvangt daarvoor een aparte machtiging om in te vullen.

### **Bijdrage tussenschoolse opvang (TSO)**

De penningmeester van de tussenschoolse opvang (TSO) int de bijdrage voor het overblijven op rekeningnummer 96.33.292 t.n.v. overblijven De Zevensprong.

Door middel van de machtiging die u allen invult bij de aanmelding van uw kind, zullen de bedragen afgeboekt worden van uw rekening.

Voor het schooljaar 2020-2021 is dit bedrag door de medezeggenschapsraad vastgesteld op € 100,00 per kind per jaar. Indien u een machtiging heeft afgegeven, wordt dit bedrag in 4 termijnen van € 25,00 van uw rekening afgeschreven.

Afschrijving vindt plaats in *september, november, februari, april*.

Indien u problemen heeft met de betaling in 4 termijnen, kunt u ook bij de penningmeester aangeven dat u liever in 10-maandelijke termijnen betaalt. Dit kan via het emailadres van de penningmeester dhr. G.J. Stapper: [gjstapper@hotmail.com](mailto:gjstapper@hotmail.com)

Besluit u de vrijwillige bijdrage niet te betalen, dan maakt u de keuze uw kind niet deel te laten nemen aan de tussenschoolse opvang. U dient dan zelf op school voor opvang te zorgen voor uw kind.

Voor nadere informatie kunt u per mail contact opnemen met de penningmeester van de TSO, de heer Gert Jan Stapper ([gjstapper@hotmail.com](mailto:gjstapper@hotmail.com)) of met de directeur van de school.

Zie verder hoofdstuk 2: Tussenschoolse opvang

### **7.2 Medezeggenschapsraad (MR)**

Onze medezeggenschapsraad wordt gevormd door vier ouders en vier leerkrachten. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen worden bezocht door ouders. De agenda en de notulen worden altijd op onze website geplaatst. Onze medezeggenschapsraad vergadert vijf keer per schooljaar over beleidsmatige onderwerpen die onze school aangaan.

Voor vragen kunt u terecht bij de voorzitter van de medezeggenschapsraad; Joni van de Werken, bereikbaar via [joni.van.de.werken@gmail.com](mailto:joni.van.de.werken@gmail.com)

### **7.3 Sponsoring**

De scholen van Stichting De Hoeksche School ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

### **7.4 Wijzigingen in uw gezinssituatie**

Indien zich een wijziging in uw gezinssituatie voordoet zoals verhuizing, scheiding, huwelijk, andere huisarts, wijziging van telefoonnummers verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan



ons door te geven. Op onze site treft u een formulier aan om eventuele wijzigingen door te geven. Een mailtje of belletje met school volstaat ook.

### **7.5 Ziekte leerling**

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte langdurig afwezig en de school niet kan bezoeken. Dit is voor zowel uw kind als voor u vervelend. Wij overleggen dan met de intern begeleider, de betreffende leerkracht en met u op welke wijze wij uw kind kunnen ondersteunen.

### **7.6 Parro app**

Sinds twee jaar werken wij met de Parro app. Deze app zorgt ervoor dat ouders op de hoogte blijven van diverse (dagelijkse) zaken. Alles wat er met elkaar wordt gedeeld in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld en andere groepen.

## Hoofdstuk 8 Algemene onderwijsinformatie

### 8.1 Het basisonderwijs

Het basisonderwijs is het onderwijs dat bestemd is voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs', zo luidt de letterlijke tekst van de Wet op het primair onderwijs die voor alle basisscholen in Nederland geldt.

### 8.2 Toelating en leerplicht

Kinderen in de basisschoolleeftijd zijn leerplichtig. De onderstaande regels zijn gebaseerd op de Leerplichtwet 1969:

- Toelating van leerlingen tot het basisonderwijs:

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 worden, kunnen ze naar school. Geruime tijd voor de vierde verjaardag kan het kind bij onze school worden aangemeld.

Om jonge kinderen te laten wennen aan de school, kunnen zij, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 dagdelen (ochtenden of middagen) als gast deelnemen aan het onderwijs. De leerkracht van uw zoon/dochter neemt hierover van tevoren telefonisch met u contact op om de data van die bezoeken af te spreken. Het is belangrijk dat uw kind zindelijk is op het moment dat het de basisschool gaat bezoeken.

Ongeveer 6 weken voor uw kind bij ons op school komt, ontvangt u van ons het Welkomspakket met de volgende formulieren:

- Een "intakeformulier" met vragen rond de recente ontwikkeling van het kind. De leerkracht zal proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden.
- Een aanmeldingsformulier voor onze overblijfgeling.
- Een machtigingsformulier voor de vrijwillige ouderbijdrage.
- Diverse informatie rond onze voor- en naschoolse opvang

Wij verzoeken u deze formulieren na invulling weer naar ons te sturen of af te geven.

- Leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt (voorbeeld: 6 januari 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig). Een vijfjarig kind is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

De ouders/ verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren.

Nog eens maximaal 5 uur per week met toestemming van de directeur na een verzoek van de ouders/verzorgers. De directeur kan dit weigeren.

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (\*) hebben, moeten tot hun 18<sup>e</sup> jaar onderwijs volgen.

(\*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger)

### 8.3 Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders erop attent, dat de school binnen 14 dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld aan het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

#### **8.4 Schorsing**

De kernwaarden van De Hoeksche School vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time out krijgen opgelegd, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/ verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/ verzorgers en/of personeel;
- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website [www.dehoekheschool.nl](http://www.dehoekheschool.nl)

#### **8.5 Onderwijsinspectie**

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs wordt in de Wet op het Onderwijstoezicht opgedragen aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het toezicht op onze school valt onder die van het Inspectiekantoor Tilburg, Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg, Postbus 88, 5000 AB Tilburg

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

088-6696060 (algemeen nummer)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspecteur

0900-1113111 (lokaal tarief)

## Hoofdstuk 9 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

### 9.1 Vakantierooster 2020-2021 openbaar primair en openbaar voortgezet onderwijs Hoeksche Waard

Herfstvakantie:	Zaterdag 17-10-2020 t/m zondag 25-10-2020
Kerstvakantie	Zaterdag 19-12-2020 t/m zondag 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20-02-2021 t/m zondag 28-02-2021
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 02-04-2021 t/m maandag 05-04-2021
Meivakantie	Zaterdag 24-04-2021 t/m zondag 09-05-2021
Hemelvaart	Donderdag 13-05-2021 t/m zondag 16-05-2021
Pinksteren	Maandag 24-05-2021
Zomervakantie	Zaterdag 17-07-2021 t/m zondag 29-08-2021

### 9.2 Overige vrije dagen:

Worden vermeld in de Informatiebriefen.

### 9.3 Studiedagen 2020 – 2021 (de school is dicht)

Donderdag 12 november 2020  
 Maandag 1 februari 2021  
 Maandag 1 maart 2021  
 Woensdag 14 april 2021  
 Maandag 28 juni 2021

### 9.4 Marge-uren

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven.

Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar.

Scholen mogen ook in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs verzorgen.

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal marge-uren in het schooljaar **2020 – 2021** op onze school: 19,15 uur voor de bovenbouw en 29.50 uur voor de onderbouw.

In de groepen 3 t/m 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd. Onze school maakt geen gebruik van deze mogelijkheid.

### 9.5 Lestijden

Onze lestijden zijn:

Groepen 1 t/m 4	Maandag, dinsdag en donderdag  Woensdag  Vrijdag	8.30 - 14.30 uur (de lunchpauze duurt drie kwartier)  8.30 - 12.15 uur.  8.30 - 12.00 uur
Groepen 5 t/m 8	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  Woensdag	8.30 - 14.30 uur (de lunchpauze duurt een half uur).  8.30 - 12.15 uur.

### 9.6 Planning van festiviteiten, studiedagen en evenementen

Hiervoor verwijzen wij u naar onze jaarkalender **2020 -2021** welke aan u wordt uitgereikt.

Aan het begin van het schooljaar zal de jaarkalender ook op onze website worden geplaatst.

Ook zullen deze steeds genoemd worden in de Nieuwsbrieven.

## Hoofdstuk 10 Tot slot

### 10.1 Schoolbibliotheek

#### De Wereld op Centrum

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een tas, waarin ze elke week op dinsdag een bibliotheekboek mee naar huis kunnen nemen. De boeken voor de groepen 5 t/m 8 blijven op school. Wekelijks is er de mogelijkheid voor de kinderen om hun boek te ruilen bij de bibliotheekmoeders.

#### De Wereld op Noord

Op woensdagochtend worden de boeken uitgeleend. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen van ons een speciale tas en mogen hun boek daarin mee naar huis nemen.

De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 hebben een klassenbibliotheek.

### 10.2 Naschoolse (sport) activiteiten

Ieder jaar zijn er tal van naschoolse (sportieve) activiteiten, zoals clinics, workshops, of sportwedstrijden. Onze school doet doorgaans met het schoolvoetbal- en korfbaltoernooi mee. Beide locaties lopen ook de Avondvierdaagse. Vanaf het schooljaar 2020 – 2021 start de samenwerking met onze sportpromtor Charissa. Zij organiseert tijdens en na schooltijd sportactiviteiten. Tevens promoot zij het bewegend leren bij ons op school.

### 10.3 Schoolreizen / excursies

Jaarlijks organiseert het team met behulp van ouders de schoolreizen en excursies. De excursies zijn vrijwel altijd in de Hoeksche Waard. Wij hopen dat wij een beroep op u kunnen doen bij deze activiteiten. De groepen 1 t/m 7 gaan 1 dag op schoolreis en groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp.

## Hoofdstuk 11 Belangrijke adressen en telefoonnummers

### Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
T: 078 6295999

Voorzitter college van bestuur de heer L.J. van Heeren  
email: [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)  
website: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)

### De Hoeksche School Kinderopvang

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
T: 078-650020

Email: [info@ko-dehoekscheschool.nl](mailto:info@ko-dehoekscheschool.nl)  
Website: <https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang/>

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectiekantoor Tilburg  
Postbus 88, 5000 AB Tilburg  
Bezoekadres : Spoorlaan 420 , 5038 CG Tilburg  
T: 0800-8051 / 1400 (Rijksoverheid)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vertrouwensinspecteur  
T: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen:

Stichting Kwadraad, De Drie Lelies, Narvikstraat 1 in Puttershoek.  
T 088-9004000  
Postbus 440  
2800AK Gouda

Adrie Verbaan	06-40746159 / <a href="mailto:a.verbaan@kwadraad.nl">a.verbaan@kwadraad.nl</a>
Agatha Ottema van de Breevaart:	06-40910106 / <a href="mailto:a.ottema@kwadraad.nl">a.ottema@kwadraad.nl</a>
Margreet van Slooten	<a href="mailto:m.vanslooten@de-zevensprong.nl">m.vanslooten@de-zevensprong.nl</a> leerkracht groep 6 Wereld op Noord
Robert Broeders	<a href="mailto:r.broeders@de-zevensprong.nl">r.broeders@de-zevensprong.nl</a> leerkracht groep 5/6 Wereld op Centrum
Anne Christine Littig	<a href="mailto:a.littig@de-zevensprong.nl">a.littig@de-zevensprong.nl</a> leerkracht groep 5/6 Wereld op Centrum

### Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191,3508 AD Utrecht  
T 030 – 2809590

E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard**

De heer M.P. den Hartog

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

T: 078 6295994

E: [p.denhartog@dehoekscheschool.nl](mailto:p.denhartog@dehoekscheschool.nl)

**Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard**

Mevrouw Y. De Vries (voorzitter)

Biezenvijver 5

3297 GK Puttershoek

T 078 – 6295997

[ydevries@swv2804.nl](mailto:ydevries@swv2804.nl)