

Ondergetekende verleent hierbij machtiging aan de penningmeester van de ouderraad van OBS De Zevensprong om van zijn/haar rekening het bedrag voor de ouderbijdrage af te schrijven.

Geldigheidsduur

O doorlopende machtiging

Bij een doorlopende machtiging wordt de ouderbijdrage in twee gelijke delen geïncasseerd, de data worden vermeld in de nieuwsbrief van de school. Om de administratieve druk zoveel mogelijk te beperken wordt het gebruik van de doorlopende machtiging ten zeerste op prijs gesteld. De machtiging vervalt automatisch wanneer de leerling de school verlaat.

O eenmalige machtiging voor het schooljaar 20 . . – 20 . .

Bij een eenmalige machtiging wordt de ouderbijdrage in één keer van uw rekening afgeschreven. Dit zal geschieden aan het begin van het schooljaar of direct nadat de machtiging wordt ontvangen door de penningmeester. Dit in de gevallen dat uw kind in het lopende schooljaar op De Zevensprong wordt geplaatst.

(svp aankruisen wat van toepassing is)

Administratieve gegevens

Naam leerling : _____
Naam ouder(s) : _____
Bank of gironummer : _____
IBAN en/of BIC : _____
Adres : _____
Postcode/Woonplaats : _____
Incassant ID/Kenmerk : _____
Telefoonnummer : _____
e-mail adres : _____

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de regeling zoals hier vermeld.

Datum:

Handtekening:

Als u het niet eens bent met de afschrijving heeft u twee maanden de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken op uw rekening.